**Приложение 2**

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**МБОУ** «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» **г. Калуги**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МБОУ «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» г. Калуги (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должным руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника в отношениях с ним поведения в соответствии с положениями Кодекса

1.3.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников 2.1.Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

- соблюдать правила трудового внутреннего распорядка - соблюдать трудовую дисциплину

- выполнять установленные нормы труда

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда - бережно относиться к имуществу учреждения

- незамедлительно сообщать директору или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.3. Работники, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения

- при исполнении служебной деятельности не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций

- исключать действия, связанные с влиянием каких- либо личных, имущественных, финансовых, иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных объединений

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового общения

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации МБОУ «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» г. Калуги

- не использовать должностное положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» г. Калуги

- соблюдать нормы предоставления служебной информации и публичных выступлений

- уважительно относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» г. Калуги, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке

- постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, порядочность, справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное нарушение)

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, прокуратуру, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения)

- принимать меры по недопущения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

2.5. Работник обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей

2.6. Работник, наделенный административными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата; призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, коррупционно опасного поведения у подчиненных, подавать пример честности, беспристрастности, справедливости

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений

- по возможности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства

3.2. В служебном поведении воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических, религиозных взглядов

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений

- угроз, оскорбительных выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

3.3. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и атмосферы конструктивного сотрудничества. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными, проявлять терпимость в общении с коллегами, учащимися и гражданами

3.4. Внешний вид работника при исполнении им служебных обязанностей в зависимости от характера исполняемой им работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

-