

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №9 имени

К.Э. Циолковского» г. Калуги

Иванцов Е.В.

«20» мая 2025



Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).

1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, Уставом образовательного учреждения и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в лагере;
- 2.2. организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность детей в лагере и осуществляет их воспитание;
- 3.2. проводит ежедневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической и социальной адаптации детей;
- 3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;

- 3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм и правил;
- 3.5. контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой, на территории лагеря;
- 3.6. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.8. организует участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и иных мероприятиях;
- 3.9. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.10. организует самоуправление в коллективе воспитанников;
- 3.11. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.12. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.13. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и лагеря о чрезвычайных происшествиях;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае;
- 3.17. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.19. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.6. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

- 5.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 5.2. получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 5.3. работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.