

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №9 имени К.Э.Циолковского» города Калуги

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК А.Е.Крыженкова
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей №9
имени К.Э.Циолковского»
г. Калуги

Е.В.Иванцов

приказ от 30.08.2021 № 54-08/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в МБОУ «Лицей №9 имени К.Э.Циолковского» г.Калуги**

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в МБОУ «Лицей №9 имени К.Э.Циолковского» г.Калуги (*далее по тексту — Положение*) является локальным актом в МБОУ «Лицей №9 имени К.Э.Циолковского» г.Калуги (*далее по тексту — Лицей*).

1.2. Положение определяет систему взаимоотношений в педагогическом коллективе в процессе осуществления регулярной учебно-воспитательной деятельности педагогических работников Лицея в целях создания атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.

1.3. Наставничество в лицее (*далее по тексту — наставничество*) предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста (подшефного) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (подшефного) знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Глоссарий

2.1. **Наставничество** в Лицее - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

2.2. **Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

2.3. **Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2.4. **Подшефный** - молодой специалист, а также педагогический работник, переведённый на другую работу, если выполнение им служебных обязанностей по новой должности требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; учитель, нуждающийся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям (и подшефным) в их профессиональном становлении, а также формирование в лицее кадрового ядра.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- > привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в Лицее;
- > ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- > адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Лицея и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Лицея.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора лицея по учебной работе и руководители методических объединений учителей, в которых организуется наставничество.

4.3. Руководитель методического объединения учителей подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Лицея, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

4.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании Методического совета лицея.

4.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора лицея с указанием срока наставничества. Если определённый срок в приказе не указан, наставник прикрепляется к молодому специалисту на один год, исчисляемый с даты издания приказа.

4.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников Лицея:

- > впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- > выпускниками непедagogических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- > учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- > учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

4.8. Замена наставника производится приказом директора Лицея в случаях:

- > увольнения наставника;
- > перевода на другую работу подшефного или наставника;
- > привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- > психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. Оценка в баллах не выставляется.

5. Обязанности наставника

5.1. Обязанности наставника в отношении молодого специалиста:

- > знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- > разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- > изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Лицея, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- > знакомить молодого специалиста с Лицеем, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- > вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- > проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- > разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- > оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- > личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в Лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- > участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически (один раз в полугодие) делать отчеты руководителю предметных кафедр о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- > подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5.2. Обязанности наставника в отношении иных категорий наставляемых определяются по согласованию между администрацией лицея, наставником, и подшефным.

6. Права наставника:

- > с согласия заместителя директора по УВР (и с уведомлением руководителя методического объединения учителей) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста (подшефного) других сотрудников Лицея;
- > требовать рабочие отчеты у молодого специалиста (подшефного) как в устной, так и в письменной форме.

7. Обязанности молодого специалиста (подшефного)

7.1. Кандидатура молодого специалиста (подшефного) для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения учителей с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора Лицея.

7.2. В период наставничества молодой специалист (подшефный) обязан:

- > изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- > выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- > постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- > учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- > совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- > периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения учителей.

8. Права молодого специалиста (подшефного)

Молодой специалист (подшефный) имеет право:

- > вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- > знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- > повышать квалификацию удобным для себя способом.

9. Руководство работой наставника

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- > представить назначенного молодого специалиста учителям Лицея, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- > создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста (подшефного) с закрепленным за ним наставником;
- > посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом (подшефным);
- > организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами (подшефными);
- > изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательных учреждениях.

9.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения учителей обязан:

- > рассмотреть на заседании методического объединения учителей индивидуальный план работы наставника;
- > провести инструктаж наставников и молодых специалистов (подшефных);

- > обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- > осуществлять систематический контроль работы наставника;
- > заслушать и утвердить на заседании методического объединения учителей отчеты молодого специалиста (подшефного) и наставника и представить их заместителю директора по УВР.

10. Документы, регламентирующие наставничество

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- > настоящее Положение;
- > приказ директора Лицея об организации наставничества;
- > планы работы методических объединений;
- > протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- > методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.