



Городская Управа города Калуги  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №9 имени К.Э.ЦИОЛКОВСКОГО»  
города Калуги

П Р И К А З

от 01.09.2022г.

№ 43-15/01-12

**О родительском контроле**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. и Уставом лицея

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в лицее (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в лицее (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор лицея**

Исп. Акимова Ю.В.  
Тел.57-83-41



**Е.В.Иванцов**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от  
30.08.2022

СОГЛАСОВАНО  
Советом председателей  
родительских комитетов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей № 9  
имени К.Э. Циолковского»  
г. Калуги  
Е. В. Иванцов



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Лицей № 9 имени К. Э. Циолковского» города Калуги

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 имени К. Э. Циолковского» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:  
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;  
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных

представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности из разных классов, под управлением руководителя школы.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.5. Итоги проведённых мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) оценочного листа (акта) (Приложение 2).

Протоколы/оценочные листы сдаются Комиссией для хранения администрации Учреждения.

Даты проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/оценочные листы и журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на (общешкольных) родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его учредителя и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.

3.3. Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика и не реже 1 раза в месяц (Приложение 3).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за организацию питания обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за организацию питания обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Документальное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и назначении членов Комиссии;
- график родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы оценочного листа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения столовой Комиссией по родительскому контролю;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
  
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
  
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
  - НЕ НРАВИТСЯ
  - НЕ УСПЕВАЕТЕ
  - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
  
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
  - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
  - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
  - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
  
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - ИНОГДА
  - НЕТ
  
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - НЕТ
  
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ столовой?
  - ДА
  - НЕТ
  - НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

---

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

---

1. Имеется ли в организации меню?
  - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
  - Б) да, но без учета возрастных групп
  - В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
  - А) да
  - Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
  - А) да
  - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
  - А) да, по всем дням
  - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
  - А) да, по всем дням
  - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
  - А) да
  - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
  - А) да
  - Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
  - А) да

- Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
- А) нет
- Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
- А) да
- Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
- А) да
- Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- А) да
- Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
- Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
- Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
- Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
- Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
- Б) да



**ГРАФИК**

посещения столовой МБОУ «Лицей № 9 имени К. Э. Циолковского»  
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
на 2022/2023 учебный год

Дата	Время	Приём пищи	Классы
24 – 28 число месяца	8:55 - 9:10	завтрак	младшие: 1 – 3 классы
	9:55 - 10:10	завтрак	средние и старшие: 4 – 11 классы
	11:55 - 12:15	обед	младшие: 1 – 4 классы
	12:55 - 13:15	обед	средние и старшие: 5 – 11 классы

**ЖУРНАЛ****регистрации посещений**

столовой МБОУ «Лицей № 9 имени К. Э. Циолковского»

комиссией по родительскому контролю

за организацией питания обучающихся

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дата	ФИО членов Комиссии	Проведенное мероприятие	Комментарии

СОСТАВ КОМИССИИ  
по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
на 2022/2023 учебный год

Председатель комиссии: Е. В. Иванцов, директор лицея

Члены комиссии: В. А. Финогенова, родитель ученика 4 б класса

С. А. Костина, родитель ученицы 9 б класса

М. В. Богатырева, родитель ученицы 7б класса